

 UNIVERSIDAD DE CUENCA	SECRETARÍA GENERAL	Página: 1 de 3
	PROCESO DE GESTIÓN DE SECRETARÍA DEL CU	Versión: 1
	RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA 13 DE ENERO DE 2026	Vigencia desde: 13-01-2026
	Código: UC-CU-RES-010-2026	Acta: 001
Elaborado por: Secretaría del Consejo Universitario		Aprobado por: Consejo Universitario

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA, en uso de sus atribuciones establecidas en la Constitución de la República; las leyes y reglamentos; su Estatuto; y sus reglamentos internos, con el voto a unánime favor, expresado por los miembros presentes en la sesión,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el inciso final de artículo 22 del Código Orgánico Administrativo establece: *“Los derechos de las personas no se afectarán por errores u omisiones de los servidores públicos en los procedimientos administrativos (...)”*;

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior en el Artículo 17 establece: *“Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República. En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas. Se reconoce y garantiza la naturaleza jurídica propia y la especificidad de todas las universidades y escuelas politécnicas”*;

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior en el Artículo 18 dispone: *“La autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en: (...) e) La libertad para gestionar sus procesos internos”*;

Que, el artículo 14 del Estatuto de la Universidad de Cuenca señala: *“Consejo Universitario. – El Consejo Universitario es el órgano colegiado superior de la Universidad de Cuenca, constituye la máxima autoridad de la Institución.”*;

Que, el Acuerdo sobre Reposición de Títulos de la Universidad de Cuenca el numeral 1, 1.1., 1.2. y 1.3. señala textualmente: *“1. La persona que obtuvo su título académico en la Universidad de Cuenca y lo hubiese perdido por sustracción o destrucción, o hubiesen desaparecido las firmas o cualquier otro dato importante en los mismos, o hubiesen modificado sus datos personales; por una sola vez podrá solicitar la concesión de un nuevo título que reemplace al originalmente otorgado, para cuyo efecto deberá darse cumplimiento a lo siguiente: 1.1. El interesado deberá presentar la solicitud correspondiente ante el señor Rector del Plantel, para lo que observará lo dispuesto en el Reglamento de Aranceles de la Universidad de Cuenca y el presente acuerdo; 1.2. Se deberá adjuntar a la solicitud la Declaración Juramentada, con respecto al hecho de pérdida o sustracción del título original; en el caso de modificación de datos personales, se deberá adjuntar el título original que se repondrá y la copia certificada de la partida íntegra con la marginación del cambio realizada por el Registro Civil, Identificación y Cedulación. En caso de destrucción parcial, ilegibilidad de firmas o cualquier otro dato, deberá acompañarse además el original. 1.3. El Rectorado por intermedio de la Secretaría General enviará la documentación a la respectiva facultad para que se emitan los informes académico y legal y la recomendación respectiva, que serán aprobados por el Consejo Directivo de la Facultad. Luego el expediente con el informe y recomendación del Consejo Directivo pasará a conocimiento del H. Consejo Universitario, organismo que, previo el análisis correspondiente podrá autorizar la concesión de un título sustitutivo al otorgado originalmente, en cuya parte inferior se hará constar este particular y la fecha de la resolución.”*;

 UNIVERSIDAD DE CUENCA	SECRETARÍA GENERAL	Página: 2 de 3
	PROCESO DE GESTIÓN DE SECRETARÍA DEL CU	Versión: 1
	RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA 13 DE ENERO DE 2026	Vigencia desde: 13-01-2026
	Código: UC-CU-RES-010-2026	Acta: 001
Elaborado por: Secretaría del Consejo Universitario		Aprobado por: Consejo Universitario

Que, el acuerdo sobre Reposición de Títulos de la Universidad de Cuenca los numerales 2, 2.1. y 2.2 señala textualmente: “2. *El valor de las especies y derechos para la concesión de título sustitutivo, será el equivalente al quíntuplo del señalado en el Reglamento de Aranceles de la Universidad de Cuenca. 2.1. La fecha de expedición y el número de refrendación del título sustitutivo, serán los mismos que le correspondiesen al título original, debiendo actualizarse únicamente las firmas de los funcionarios competentes; 2.2. La denominación del título académico original, no será susceptible de cambio alguno*”;

Que, del Memorando Nro. UC-FCMD-2025-1398-M, de fecha 08 de diciembre de 2025, suscrito por la Dra. Vilma Bojorque Ñeguez, Decana de la Facultad de Ciencias Médicas, se desprende que, en cumplimiento de la Resolución Nro. 0369-2025 H.C.D.F.C.M., el Consejo Directivo de la Facultad de en mención resolvió delegarla, como máxima autoridad de la Unidad Académica, para la resolución de los trámites que se encuentren dentro de las atribuciones de dicho órgano colegiado, a partir del 12 de noviembre de 2025 y hasta la finalización del proceso de concursos de méritos y oposición correspondientes a la II Convocatoria, considerando que el proceso requería dedicación exclusiva de la unidad jurídica; estableciendo, además, que las resoluciones adoptadas en ejercicio de dicha delegación debían ser puestas en conocimiento del Consejo Directivo para la ratificación correspondiente;

Que, mediante el citado Memorando Nro. UC-FCMD-2025-1398-M, la Dra. Vilma Bojorque Ñeguez, Decana de la Facultad de Ciencias Médicas, en ejercicio de la delegación conferida por el Consejo Directivo, resolvió: “1. *Acoger el informe jurídico de reposición de título emitido por la Ab. Ileana Karina Bustamante Gavilanes, Secretaria Abogada de la Facultad de Ciencias Médicas, contenido en el memorando UC-FCMSECABO-2025-0419-M, que se adjunta como parte integrante de la presente resolución; y consecuentemente, recomendar la reposición del título de Doctor en Medicina y Cirugía de José Polivio Zhispon Peralta [sic] (...)*”; y,

Que, mediante Memorando Nro. UC-FCMD-2026-0071-M, de fecha 16 de enero de 2026, la Dra. Vilma Bojorque Ñeguez, Decana de la Facultad de Ciencias Médicas, en ejercicio de la antedicha delegación conferida por el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, realiza un alcance al Memorando Nro. UC-FCMD-2025-1398-M, de fecha 08 de diciembre de 2025, aclarando que: “*la reposición del título debe emitirse bajo la denominación de Médico a nombre de José Polivio Ochoa Peralta. Esta rectificación obedece a la modificación de su apellido paterno, conforme lo determinado en el informe legal que motiva la presente comunicación.*”.

RESUELVE:

1. Acoger la recomendación constante en el Memorando Nro. UC-FCMD-2025-1398-M, de fecha 08 de diciembre de 2025, y su alcance en Memorando Nro. UC-FCMD-2026-0071-M, de fecha 16 de enero de 2026, instrumentos suscritos por la Dra. Vilma Bojorque Ñeguez, Decana de la Facultad de Ciencias Médicas; y, en consecuencia, APROBAR la reposición de título de MÉDICO, en favor del ciudadano JOSÉ POLIVIO OCHOA PERALTA, con cédula de ciudadanía Nro. 0105306724, cuya fecha de otorgamiento es el 09 de agosto de 2012, por motivo de modificación de datos personales.
2. Notificar con el contenido de la presente resolución, a la Secretaría General de la Universidad de Cuenca; a la Facultad de Ciencias Médicas; a la Dirección Financiera, para los fines pertinentes; a Procuraduría; a la Unidad de Auditoría Interna para su conocimiento; y a la Dirección de Comunicación Institucional, para que proceda con la respectiva publicación en la página Web Institucional.

 UNIVERSIDAD DE CUENCA	SECRETARÍA GENERAL	Página: 3 de 3
	PROCESO DE GESTIÓN DE SECRETARÍA DEL CU	Versión: 1
	RESOLUCIÓN SESIÓN ORDINARIA 13 DE ENERO DE 2026	Vigencia desde: 13-01-2026
	Código: UC-CU-RES-010-2026	Acta: 001
Elaborado por: Secretaría del Consejo Universitario		Aprobado por: Consejo Universitario

Dado en sesión del Consejo Universitario de la Universidad de Cuenca, a los trece días del mes de enero de dos mil veintiséis.

Abg. Marcia Cedillo Díaz,
SECRETARIA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO