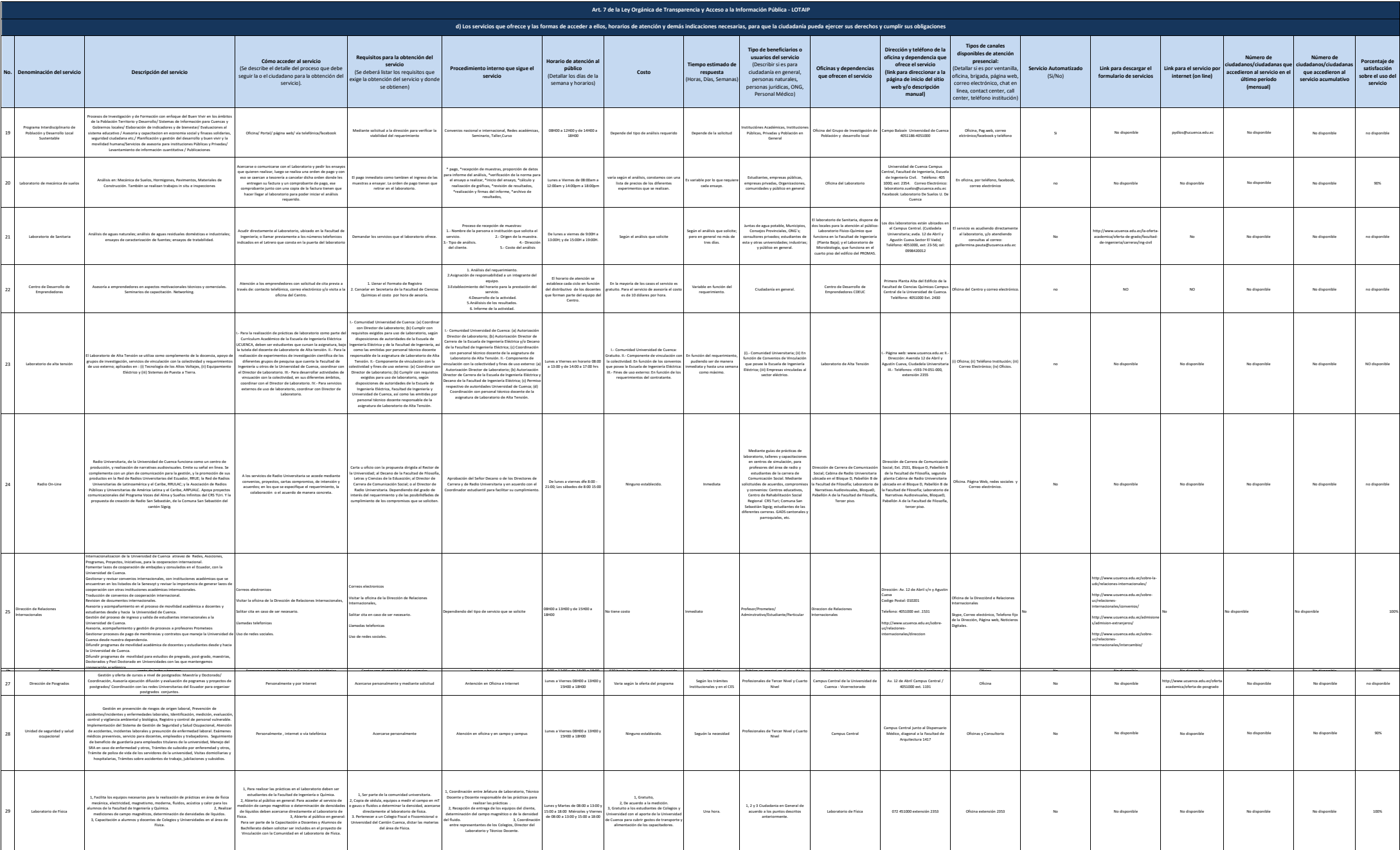


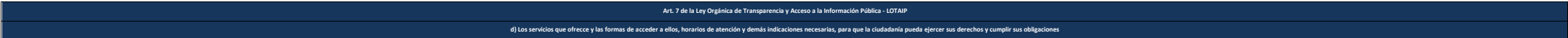


Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadana/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadana/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedir cualquier tipo cualquier documento para conocer el manejo de los recursos que tiene el Estado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Dar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días después en el Art. 76 de la Ley N° 029 (30 días y 5 días con prórroga) 3. Retornar el seguimiento a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en físico)	1. Usar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Usar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Enviar la contestación con la respuesta al o la solicitante.	La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta a la que luego se entregó oficialmente. 4. Enviar la contestación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 18:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	De 9 a 2 de día y 4 horas de noche En caso de emergencia, llamar al 112 En caso de emergencia, llamar al 112	Oficinas a nivel nacional	No	https://www.gob.pe/informacion-publica/que-es-la-informacion-publica-y-como-solicitarla	NO APOCA	No disponible	No disponible	100%
2	Centro de Estudios Ambientales - CIA	Elaborar mapas temáticos de riesgos, contaminación, infraestructura, áreas ambientales / Procesamiento de imágenes satelitales para generar tipos de datos / Planificación meteorológica y ambiental / Captura de datos con GPS para monitoreo de áreas / Elaboración de cartografía en general / Evaluaciones del SGI en proyectos e iniciativas en espacios / Indicadores Ambientales / Convocatoria de audiencias y talleres ambientales para municipios, empresas, instituciones y personal universitario / Laboratorio de biotecnología ambiental / Estudios de sostenibilidad de producciones comerciales / Producción de materiales educativos multimediales / Generación de mapas / Aplicación de bioinformática para extracción de datos / Servicios de radiación ambiental / Normativación de residuos sólidos (residuos ambientales y no tóxicos) / Determinación de material particulado PM10 y PM2.5 / Material educativo, Determinación de los niveles de contaminación atmosférica de gases de combustión / Determinación de gases de efecto invernadero	Comunicarse directamente con el Centro de Estudios Ambientales a su página web	Para estudiantes del 50% cuando el costo sea los \$500.00. Caso contrario directamente indicar el lugar de nacimiento o matriculación	Reducción de la toma de muestra y datos, procesamiento y análisis de información y entrega de informe final luego de 15 días laborables a partir del momento.	09:00 a 16:00 Lunes a viernes	Depende del tipo de análisis requerido y del número de puntos de muestreo	Inmediato	Consultores ambientales, Sector productivo e industrial y Ciudadanos de Investigación y desarrollo, Instituciones Públicas, Bienes y Patrimonio en General	Laboratorio de Centro de Estudios Ambientales CIA-Cajamarca de Ica	Página Web	Oficina, pag. web, correo electrónico y telefónico	S	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	100%
3	Laboratorio clínico de atención al público Facultad de Ciencias Químicas	Laboratorio clínico y microbiológico	Acceder al Laboratorio en orden de examen o en fila	ninguno	inmediata	7:00 A 13:00 Lunes a viernes	Depende del tipo de análisis	Pruebas de rutina al mismo día. Pruebas especiales 24 horas	Estudiantes y Público en general	Campus central de la Universidad de Cuzco, Ave. 12 de Abril y Aguirre Camero, Delirio de la Cooperativa de	Ciudadela Universitaria, Av. 12 de Abril	Oficina, Ventanilla, Laboratorio	No	No disponible	No disponible	No disponible	100%	
4	Gineprum Medicina Universitario	Atencion medica a toda la Poblacion Universitaria	Acudir personalmente a floor a la est. 1411 para usar una cama medica	Pertenecer a la Institucion estudiantes trabajadores empleados trabajadores	Sistema del ESS- Historia clinica	Lunes a Viernes de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00	Gratis	8 horas diarias 5 días a la semana	personal de la institucion estudiantes trabajadores empleados	Gineprum Medico	Campus Central Av. 12 de Abril y Aguirre Camero Telefono: 4053200 ext. 320	Presencialmente a mediante llamada para valorar turno	No	No disponible	No disponible	No disponible	Satisfactorio	
5	Centro de Diagnóstico y Estudios Biomédicos	Obase valores de laboratorio electrofisiología, función respiratoria, electrocardiografía supraventricular, histopatología, toxicología, laboratorio clínico, laboratorio de biología molecular, Diagnostics, prácticas para estudiantes, investigación de diagnóstico, diagnóstico y pronóstico.	Comunicarse o acercarse directamente al Centro de Diagnóstico y Estudios Biomédicos	Servicio abierto a la ciudadanía en general para adultos se requiere el pago anticipado de los exámenes, para niños el pago se realiza después de realizarse los exámenes.	Resolución de examen, cancelación en secretaria, agendamiento y atención al paciente.	Lunes a Viernes de 8:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	Depende del examen.	Atención inmediata	Docentes, investigadores, estudiantes y ciudadanos en general.	Centro de Diagnóstico y Estudios Biomédicos de la Facultad de Ciencias Médicas	Campus Peruviano, Av. 12 de Abril y 61 Peruvia 3-52 junto al Hospital Viceroy Carlos Montenegro, Oficina: 4053300 ext. 3338	Oficina, Teléfono,	No	No disponible	No disponible	No disponible	90%	
6	Centro de Asesoría	Asesorar en materia alternativa, servicios de tratamiento a base de acupuntura, Qigong para el dolor agudo y crónico, dolor cervical, dolor lumbar, dolor articular de cuello, hombros y codo, resaca de trigémino, parálisis facial, crisis de ansiedad, ataques cardíacos, rehabilitación, lesiones deportivas, lesiones, estrés, entre otros.	Comunicarse o acercarse directamente al Centro de Asesoría	Servicio abierto a la ciudadanía en general, se debe programar una cita	Consulta medico-paciente inicial, apertura de ficha y transcurso según necesidades.	Lunes 9:00-12:00, Martes y Miércoles 10:00-13:00 y Viernes 9:00-10:00	\$5.00 por sesión de 30 minutos	Inmediato	Abierto a la Ciudadanía en general.	Centro de Asesoría de la Facultad de Ciencias Médicas	Campus Peruviano, Av. 12 de Abril y 61 Peruvia 3-52 junto al Hospital Viceroy Carlos Montenegro, Oficina: 4053300 ext. 3338	Oficina, Teléfono,	No	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	
7	Procesos	Apoyo en el manejo y aprovechamiento sustentable de los recursos respecto a las instituciones que planifican el uso de estos recursos/ Proyectos hidroeléctricos, de riego, manejo de aguas hidrográficas, inventario de Recursos Hídricos, Monitoreo Hidrometeorológico, Sistemas de información geográfica, cartografía de tierras, Zonificación Agropecuaria	Vistas, Solicitudes y por Internet	Solicitud formal	Recepción de la solicitud, aprobación y ejecución.	Lunes a Viernes de 8:00-13:00 y 15:00- 18:00	Depende del Servicio Para establecimiento de obras de beneficio social, obras de mejoramiento de las actividades, a fin de desarrollar Términos de Referencia para firma de acuerdo/comercio	Inmediata, Impresiones en sus formatos formados de propuestas Un mes hasta firma de convenio	Ciudadanía en General, Organismos de desarrollo, Instituciones Públicas e Instituciones Privadas	Oficina PROMAS Campus Central 4051185 4142	Campus Central, Av. 12 de Abril y Aguirre Camero. Telefono: 4051185 / 4053300 ext. 4142 Mail: gpromas@ucuzco.edu.pe Pagina web: http://promas.ucuzco.edu.pe/Promas/index.php	Oficina, telefonos, mail, página web.	No	No disponible	http://promas.ucuzco.edu.pe/promas/index.php	No disponible	90%	
8	Centro de Desarrollo Infantil	Ofrece los siguientes servicios: Estimulación Temprana, Fonoaudiología, Terapia Física, Nutrición, Odontología, Psicología, Orientación Vocacional y Educativa, para niños desde recién nacidos hasta 12 años.	Comunicarse o acercarse al Centro de Desarrollo Infantil	Cartel de vacunas y grado de calidad del paciente y de su representante.	Remisión de documentos, apertura de ficha y agendamiento en el área de Enfermería y consultorio en secretaria.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 14:00-16:00	Consulta Emergente en una hora específica de servicio especialidad SI Evaluación Integral (todas las áreas) SI	Inmediata	Ciudadanía en general.	Centro de Desarrollo Infantil	Campus Peruviano, Av. 12 de Abril y 61 Peruvia 3-52 junto al Hospital Viceroy Carlos Montenegro, Oficina: 4053300 ext. 3331	Ventanilla, teléfono, oficina, email.	Facturación; sistema de registro de pacientes.	No	No disponible	820	No disponible	100%
9	Clínica Odontológica	Servicios Odontológicos Clínica de Pregrado. Desempeñamiento para pacientes entre 2 y 13 años de edad cumpliendo, Diagnóstico pacientes desde 1 año de edad (Ortodoncias ortomaxilares, Endodoncia, Periodoncia, Periodontitis, Cirugía, Clínica de Procedimientos Especializados, Traumatología, Rehabilitación Oral y Ortodonsia fija. Servicio radiológico y estudio de tomografías dentales para pacientes atendidos dentro y fuera de la Facultad	Los pacientes adultos deben solicitar un turno en ventanilla de lunes a viernes en el siguiente horario: 8:00-13:00 y 17:00- 18:00. Para niños, se debe solicitar turno de lunes a jueves en los siguientes horarios: 13:00, 14:00 y 15:00	Requisito pacients nuevos: cedula y US\$20 para consulta de diagnóstico general	Entrega de turnos, consulta de diagnóstico y derivación del paciente a las distintas especialidades para tratamiento	Lunes a Viernes de 8:00-13:00 y 15:00- 18:00	atención de Lunes a Viernes de 07:00- 13:00 y 14:00- 18:00 /Servicio de Radiología horario de atención: Lunes de 7:00 a 13:00, Martes de 09:00 a 13:00, Miércoles de 13:00 a 18:00 y Jueves de 07:00 a 13:00	Inmediato	Ciudadanía en general, estudiantes y servidores dela Universidad de Cuzco.	Facultad de Odontología	Campus Peruviano, Av. 12 de Abril y 61 Peruvia 3-52 junto al Hospital Viceroy Carlos Montenegro, Oficina: 4053300 ext. 3331	Ventanilla, oficina.	No	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	
10	Clínica Veterinaria	La clínica veterinaria se encuentra conformada por diferentes áreas: 1. Sala de Examen 2. Consulta Externa 3. Preparación 4. Examen Gira 5. Quirofano 6. Hospitalización 7. Resuspensión 8. Anestesia	El o la ciudadana que desea los servicios de consulta externa debe acercarse con el paciente a la clínica ubicada en la Facultad de Ciencias Agropecuarias de la Universidad de Cuzco	Estar presente con el paciente.	1. Anamnesis 2. Diagnóstico 3. Tratamiento 4. Pronóstico 5. Cancelación y Facturación de los procedimientos 6. Seguimiento	8:00 am a 13:00 pm 14:00 a 18:30	10	Inmediato	Ciudadanos en general que necesitan el servicio	CLINICA VETERINARIA DE LA UNIVERSIDAD DE CUSCO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	Av 12 de Abril y AGUIRRE CAMERO, TELEFONO 263706	Instalaciones de la clínica ubicada, entre instalaciones de la Facultad de ciencias de la universidad de Cuzco	No	no disponible	no disponible	no disponible	no disponible	80%
11	Centro de Recreación y Deporte Universitario	Servicio de área de deporte (Basket, gremios, piscina), Area de sala (bater, tenis y badminton), Servicio de comedor de desayuno, almuerzo y merienda.	Acercarse personalmente a las instalaciones del Centro de Recreación y Deporte Universitario	Para el personal universitario, tales como, profesores, empleados, investigadores y estudiantes, se requiere de requisitos que pertenecen a la Universidad de Cuzco. Para personas participantes a la universidad, deben ser presentados por miembros de la universidad (profesores, empleados y trabajadores de la misma)	Venta de entradas.	Lunes a Viernes 7:00-22:00 Sábado 7:00-20:00 Domingo 10:00-21:00	Precio: Ciudadanía en general \$120.00 Estudiantes 15.000 Estimaos 1.000. Comedor: Basket: \$400 cada hora. Combo piscina, sauna, tenis, hidromasaje: \$5.00 Miércoles mensual comen con acceso a todos los servicios \$40.00	Inmediato	Ciudadanía en general, estudiantes y servidores de la Universidad de Cuzco.	CEDEU Campus Central	Campus Central, Av. 12 de Abril y Aguirre Camero (Instituto universitario), Telefono: 0803783463 / 08038832 / 0803783468	Ventanilla, teléfono.	No	No disponible	No disponible	No disponible	80%	
12	Instituto Universitario de Lengua	Cursos de lengua extranjera ingles, inglés, alemán, portugués, quechua, italiano, japonés, mandarín, francés, turco, turco de español idioma español para extranjeros. Servicio de cursos online semipresencial. Cursos intensivos de 2 horas diarias de lunes a viernes dentro del semestre y cursos generales por 1 hora diaria de lunes a viernes durante 36 semanas	Mediante inscripción via pagina web para cursos de inglés. Intensivo de primera a quinta nivel y seminario presencial del primer al octavo. Para alemán, portugués, quechua, italiano, japonés, mandarín, francés, inglés online y turco de español idioma español	Estudiantes extra-universitarios. Postgrado notariado del título de bachiller, ficha de matrícula (cargar de la pagina web), 7 recibos de \$2.00. Requisitos y entrega de la copia de identidad. Inscripción ESTUDIANTE UNIVERSITARIO: Ficha de matrícula y original o fotocopia de la copia de identidad.	Inscripción, matriculación, pago del curso y examen de calificación cuando corresponda.	Lunes a Viernes de 7:30 a 13:00 atención intersemanal.	Una educación en la Universidad de Cuzco tiene gran calidad en los temas que son de requisitos y de calidad. Cursos intensivos del inglés y otros idiomas 100% costo. Cursos de preparación para el TOEFL \$140.00, curso de inglés online 500.00. Los estudiantes de la Universidad de Cuzco tienen un descuento del 20% y los servidores universitarios 80%.	Inmediata, según el calendario de matrícula.	Estudiantes de la Universidad de Cuzco, servidores de la Universidad de Cuzco, universitarios y ciudadanía en general.	Instituto Universitario de Lengua	Campus Central de la Universidad de Cuzco, Av. 12 de Abril, Telefono: 4051235 Centro Económico: idioma@ucuzco.edu.pe, Pagina Web: http://www.ucuzco.edu.pe/informacion-academica/idioma	Ventanilla, teléfono, oficina, web, Facebook: idioma ucuzco, Instituto Universitario de Lengua.	Inscripciones de Primer y Quinto nivel de inglés via Internet. Matrículas para estudiantes de sistema de créditos de la Universidad de Cuzco via Dicc.	Fichas de Matricula http://www.ucuzco.edu.pe/efecta-academica/idioma/requests	25	No disponible	95%	
13	Asesoramiento Organizacional al Desarrollo	Capacitación, asesoría, acompañamiento a grupos y organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas en los temas de desarrollo organizacional, conflictos, liderazgo, economía social, gobernabilidad, gestión pública, investigación científica y publicaciones en temas socio organizacionales y socio políticos.	A través del teléfono: 4053200 ext. 4160 asord@ucuzco.edu.pe	Acercarse personalmente para coordinar con el personal	Presentación de los términos de referencia y firma de acuerdos para llevar adelante los servicios	8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 Lunes a Viernes	Depende del Servicio	Inmediato	Población en general	Universidad de Cuzco, Facultad de Ciencias Económicas Av. Lige	Campus Central de la Universidad de Cuzco	oficina, telefonos, pagina web y correo electrónico	No	No disponible	No disponible	No disponible	90%	
14	Laboratorio de Análisis Técnico Científico del Centro de Servicios y Análisis de Muestras	El Laboratorio se encuentra dividido en tres áreas. La primera ofrece servicios de análisis de metales pesados y metales en diversos matrices tales como: líquidos. La segunda ofrece servicios de análisis de metales en matrices sólidas (sólidos, líquidos, sólidos, líquidos, etc.) y la tercera ofrece otros servicios tales como: análisis específicos para el control de residuos de metales en la industria en el personal de la Universidad de Cuzco y el Ministerio de Industrias y Productividad, para lo cual el Laboratorio se encuentra en proceso de acreditación ante el SAC (Servicio de Acreditación Cuatrenario) y CCEMMA se encuentra ya designado por parte del SAC.	El o la ciudadana o empresa que desea los servicios de análisis de metales pesados y metales en matrices sólidas (sólidos, líquidos, sólidos, líquidos, etc.) y la tercera ofrece otros servicios tales como: análisis específicos para el control de residuos de metales en la industria en el personal de la Universidad de Cuzco y el Ministerio de Industrias y Productividad, para lo cual el Laboratorio se encuentra en proceso de acreditación ante el SAC (Servicio de Acreditación Cuatrenario) y CCEMMA se encuentra ya designado por parte del SAC.	No existe ningún requisito previo para la obtención del servicio	1. Recogida de la muestra, identificación, determinación según de entrega resultados 2. Calificación del valor de los análisis 3. Cancelación de los valores del análisis de laboratorio y entrega de la copia de identidad.	Lunes a Viernes de 7:30 a 13:00 atención intersemanal.	Las muestras se reciben en la mañana en horario de atención de 8:00 am a 12:30 pm	Depende del tipo de análisis y del número de muestras que se analicen	Ciudadanos en general así como empresas y personas jurídicas	Laboratorio de Análisis Técnico Científico del Centro de Servicios y Análisis de Muestras	Av de los Cerros y Victor Manuel Alvarado s/n Pista de tenis cuadro del Camero) Distrito Baños de Cuzco, Telefono 830601	Instalaciones del Laboratorio y vía correo electrónico	No	no disponible	no disponible	no disponible	no disponible	
15	Museo Arqueológico	Sala Arqueológica por períodos Prehispánicos, Formales, Desarrollo Regional, de Independencia y fin de estos cultura del país, cultura, arena y centro. 100 personas en exposición	Acceder al Museo, por correo electrónico diana.perez@ucuzco.edu.pe telefono ext 3225	Ninguno	Ninguno	De 09:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00, de lunes a viernes.	Gratis	Inmediato	Docentes, Turistas, público en general	Unidad de Cultura	Dirección: Av. 12 de Abril y Av. Solano antiguo Facultad de Medicina	Oficina, por correo electrónico, telefónico	N	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	100%
16	Teatro Carlos Cueva Tamayo	Capacidad para 800 personas, utilizado para distintos eventos, foros, conferencias, eventos culturales, comedias, teatro, obras musicales, conciertos de guitarra y grupo. Formado. Externos a equipo de salud profesional, con equipo de última tecnología digital. Cuenta con una sala de proyección, iluminación exterior, video proyección. Se brinda con personal que realiza el montaje y montaje de todos los equipos. Asesoría de gestión de permisos y logística del evento 14,712.2	Para público en general: Carta al Señor Rector o al Director de Cultura en Cuzco, luego de aprobación, se cancela el costo, presentando 3 recueros con Lda., espacio teatro y logística. Para Universidad: Carta al Señor Rector o al Director de la Universidad de Cuzco, luego de aprobación.	Se aprueba por el Señor Rector o Director de la Cultura	Ninguno	9:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 de lunes a viernes	Según el acuerdo o tarifa diferenciada, según el reglamento de gestión de administración	de 8 horas aproximadamente	Público en general	Campus Central	Ave. 12 de abril y Aguirre Camero, tel. 4053300 ext.1221	oficina, correo electrónico maria.sanchez@ucuzco.edu.pe	No	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	100%
17	Ocupacional	La Universidad de Cuzco cuenta con un equipamiento que tiene más de 27 años de historia, tiempo en el cual se ha logrado conseguir una colección de más de 800 documentos en línea y más de 200 libros. Además cuenta con un laboratorio de microscopía de espesor, el cual se ha generado una larga trayectoria de investigación sobre la impresión de los ocupacionales, además de haber sido el primer centro en nuestra ciudad. Nuestro laboratorio ha logrado registrar más de 200 personas en línea y contar actualmente con más de 800 libros que abarcan áreas tales como: medicina y salud.	Se pueden realizar visitas y coordinar prácticas pre-profesionales para estudiantes universitarios. Para visitas se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcela y en el caso de la visita de trabajo se realiza una solicitud dirigida al Director del Ocupacional Dna. Marcel															





Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)		Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):			SOLIDAD ESCANDÓN MORALES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			solidad_escandon@huaraca.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 405-1000 EXTENSIÓN 1193