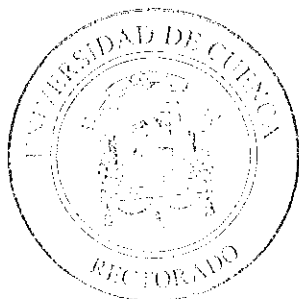


UNIVERSIDAD DE CUENCA

MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS

APROBACIÓN

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboró	Andrea Álvarez Astudillo	Analista de Calidad		22-06-2015
Revisó	Delfa Capelo Ayala	Directora de Planificación		23-06-2015
	Milton Barragán Landy	Coordinador del Sistema de Gestión Integrado		23-06-2015
Aprobó	Fabián Carrasco Castro	Rector		25-06-2015
	Silvana Larriva González	Vicerrectora		25-06-2015



 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1867	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 2 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código:UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

ÍNDICE

1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Definiciones	3
4. Referencias	3
5. Herramientas, materiales y/o equipos	3
6. Políticas	3
7. Detalle	4
<i>7.1 Diagrama de Flujo</i>	<i>4</i>
<i>7.2 Identificación de Macroprocesos, Mesoprocesos y Microprocesos</i>	<i>6</i>
<i>7.2 Caracterización de Procesos</i>	<i>7</i>
<i>7.3 Levantamiento de Procesos</i>	<i>9</i>
7.3.1 Indicadores de Procesos	10
7.3.2 Documentación de la Información Levantada	10
<i>7.4 Implementación de Procesos</i>	<i>10</i>
<i>7.5 Seguimiento y Control</i>	<i>11</i>
7.5.1 Medición de indicadores	11
7.5.2 Auditoría de Procesos	11
<i>7.6 Mejora Continua</i>	<i>11</i>
8. Registros	12
9. Historial de Revisiones	12
10. Distribución	12
11. Anexos	12
ANEXO 1: ELEMENTOS DE BIZAGI PROCESS MODELER	13

 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1667	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 3 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código: UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

1. Objetivo

Definir la estructura y los lineamientos que servirán de guía para el levantamiento y optimización de los procesos académicos y administrativos, así como su seguimiento y control, con el propósito de estandarizar su ejecución y asegurar el mejoramiento continuo de los mismos.

2. Alcance

Aplica a todos los procesos académicos y administrativos, de la Universidad de Cuenca.

3. Definiciones

Bizagi Process Modeler.- Herramienta utilizada para diagramar, documentar y simular procesos usando la notación estándar BPMN (Business Process Modeling Notation).

Business Process Model and Notation (BPMN).- En español Modelo y Notación de Procesos de Negocio, es una notación gráfica estandarizada que permite el modelado de procesos de negocio, en un formato de flujo de trabajo (workflow).

Macroproceso.- Conjunto de procesos que permiten alcanzar el resultado propuesto.

Mesoproceso.- Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

Microproceso.- Etapa de un mesoproceso.

Procedimiento.- Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso.

4. Referencias

- Normas ISO9000, ISO9001, ISO9004, NTC ISO 10013.
- BPMN by Example.

5. Herramientas, materiales y/o equipos

- Computadora con utilitarios.

6. Políticas

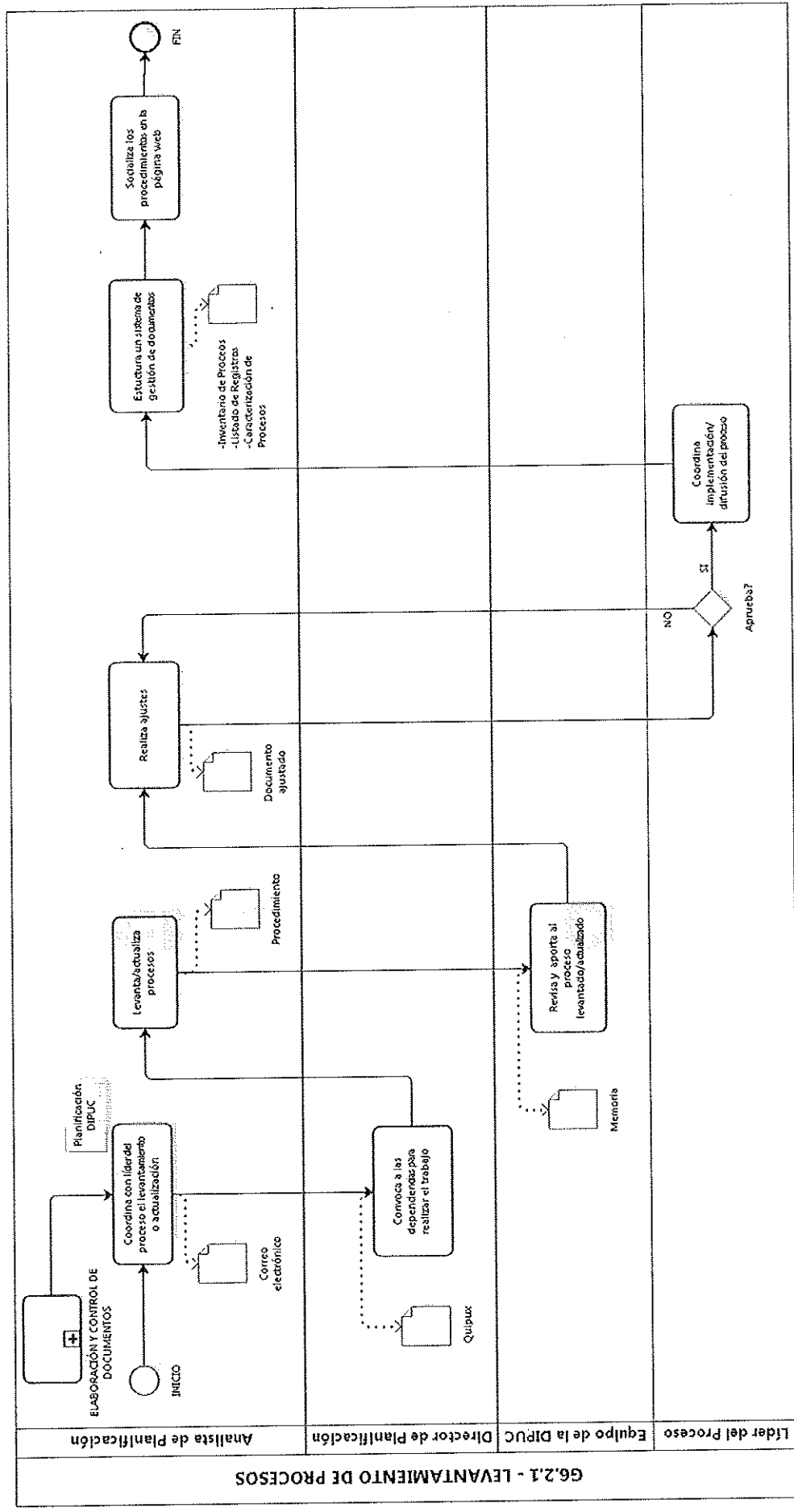
- La Universidad de Cuenca actuará bajo un enfoque basado en procesos, permitiendo su desarrollo eficaz a través de la identificación y gestión sistemática de los procesos y en particular sus interacciones.
- La Dirección de Planificación de la Universidad de Cuenca es la responsable de controlar la aplicación del presente documento; así como su actualización.
- Los líderes y lideresas de los procesos serán los responsables de controlar que los mismos se cumplan de acuerdo a lo establecido y de notificar a la Dirección de Planificación cualquier actualización que sea requerida.

 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1857	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 4 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código: UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

- d. Cuando se identifiquen procesos obsoletos, debido a cambios en los procedimientos o en cumplimiento a disposiciones externas, se registrará su derogación a través de un acta firmada por el Líder o Lideresa del Proceso, en la cual constará el nombre y código del proceso derogado, la fecha y razón de su derogación.

7. Detalle

7.1 Diagrama de Flujo



 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1857	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 6 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código: UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

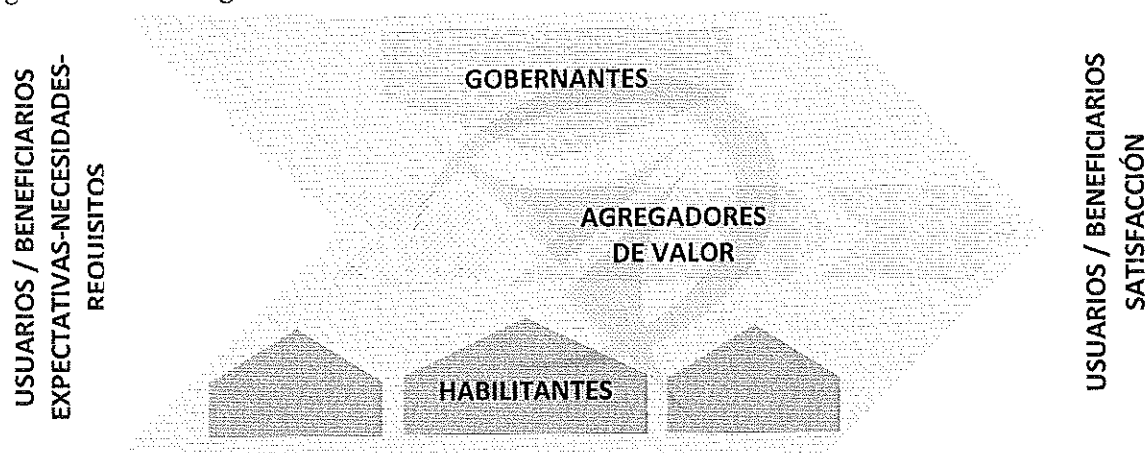
7.2 Identificación de Macroprocesos, Mesoprocetos y Microprocesos

La definición de procesos se realizará de manera conjunta con la Dirección de Planificación y los líderes y lideresas de procesos, y serán estructurados de acuerdo al mapa y al inventario de procesos controlado por la Unidad de Gestión de Calidad.

Una vez identificados los macroprocesos, se procederá a clasificarlos según los siguientes grupos:

- Gobernantes o estratégicos
- Agregadores de valor
- Habilitantes de asesoría
- Habilitantes de apoyo

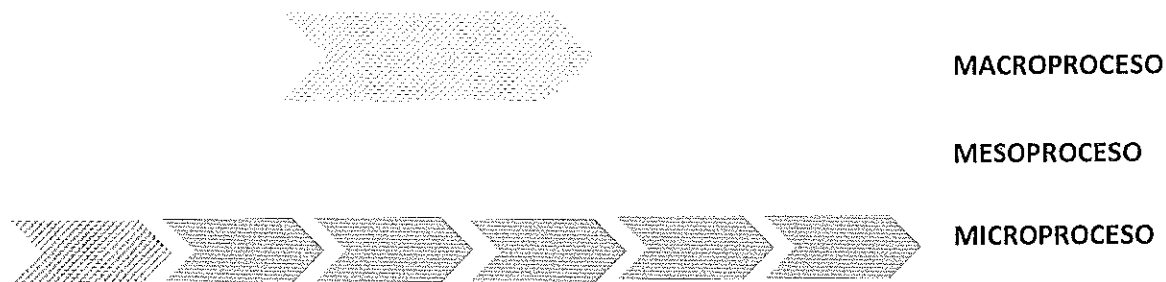
El mapa de procesos de la Universidad de Cuenca, permite una visión global del sistema, y presenta la siguiente estructura gráfica.



Con base en la definición de los procesos agregadores de valor, la Universidad de Cuenca centrará su actuar en cuatro ejes:

- Ciencia, Tecnología e Innovación
- Docencia
- Vinculación con la Colectividad
- Gestión Universitaria

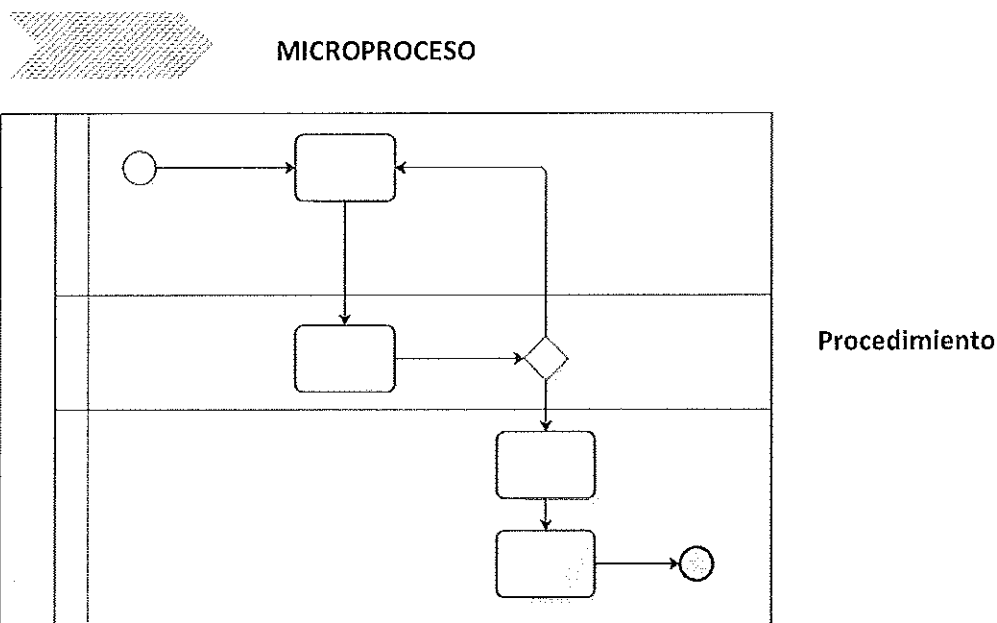
A partir de esta definición, se desprende la siguiente estructura:



Como información complementaria, se identificarán los líderes y lideresas, así como responsables de aprobación por microproceso, y se incorporará en el Inventario de Procesos.

 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1687	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 7 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código: UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

Será a nivel de microproceso que se diagramará la secuencia de actividades a seguir para conseguir el resultado del proceso ejecutado, tal como se muestra a continuación y según se detalla en el punto 7.1.3 *Levantamiento de Procesos* del presente documento.



7.2 Caracterización de Procesos

Describe las características generales del proceso, es decir, los rasgos diferenciadores del mismo.

Consiste en identificar condiciones y/o elementos que hacen parte del proceso, tales como: ¿quién lo hace?, ¿Para quién o quienes se hace?, ¿Por qué se hace?, ¿Cómo se hace?, ¿Cuándo se hace?, ¿Qué se requiere para hacerlo?

La caracterización de procesos se realizará a nivel de macro y mesoprocesos, según aplique, y seguirá la siguiente estructura:

 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1867	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 8 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código:UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

		1		2			
		MACRO/MESOPROCESO		RESPONSABLE			
3		OBJETIVO					
4		ALCANCE					
		INTERRELACIONES		CONTROLES		EQUIPO DE TRABAJO	
		5		6		7	
14						15	
PROVEEDORES				MACRO/MESOPROCESO		PRODUCTOS Y SERVICIOS (SALIDAS)	
INTERNOS EXTERNOS		INSUMOS (ENTRADAS)		9		10	
		8					
		¿CÓMO? (METODOLOGÍA)		RECURSOS		INDICADORES	
		11		12		13	

- Macro/Mesoproceso:** nombre del macro o mesoproceso a caracterizar.
- Responsable:** identifica el cargo del Líder o Lideresa del Proceso quien debe garantizar la efectividad del proceso bajo su cargo.
- Objetivo:** se establece con claridad y precisión el propósito del proceso.
- Alcance:** se define dónde inicia y dónde termina el proceso y cuál es el alcance de su aplicación.
- Interrelaciones:** indica el vínculo o interacción que existe entre los diferentes procesos de la Universidad de Cuenca y el proceso caracterizado.
- Controles:** se establecen los controles que intervienen dentro del proceso.
- Equipo de Trabajo:** todos los involucrados en la ejecución del proceso.
- Insumos (Entradas):** producto, servicio, información, directriz u objeto de transformación necesaria para el inicio del proceso. Se considerarán como entradas, aquellas en que el proveedor es externo al proceso analizado.
- Macro/Mesoproceso:** nombre del macro o mesoproceso a caracterizar.
- Productos y Servicios (Salidas):** producto, servicio, información, directriz, etc., que es generado como resultado de la ejecución de las etapas del proceso.
- Cómo? (Metodología):** indica la manera o a través de qué elementos se conseguirán los insumos para transformarlos en salidas.
- Recursos:** materiales, equipos, herramientas, etc., necesarios para la ejecución del proceso.

 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1667	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 9 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código: UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

13. **Indicadores:** herramienta de control definida para el proceso, que permite establecer una medida del desempeño del proceso en términos de eficacia, eficiencia o efectividad.
14. **Proveedores (internos/externos):** proceso, persona o tercero que suministra el producto o servicio requerido como insumo del proceso.
15. **Usuarios (internos/externos):** proceso, persona o tercero que recibe el producto o servicio que se genera como resultado del proceso.

7.3 Levantamiento de Procesos

La Unidad de Gestión de Calidad coordinará el levantamiento y/o actualización de procesos de acuerdo a la planificación interna de la Unidad, definida con base en los siguientes criterios de priorización:

- i. Por requerimiento externo de Organismos de Control o disposiciones de normativa externa.
- ii. Por tratarse de procesos de la cadena de valor.
- iii. Por requerimiento interno: creación de nuevos procesos o actualizaciones.

El levantamiento de procesos se representará gráficamente mediante un diagrama de flujo con notación BPM, según aplique. Se diagramará a nivel de microproceso.

Los principales elementos a utilizar en la diagramación se detallan a continuación:

Eventos: suceden durante el curso de un proceso, afecta el flujo del mismo y usualmente tienen una causa y un resultado.



Eventos de Inicio

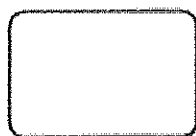


Eventos Intermedios

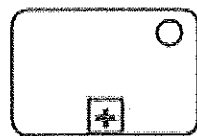


Eventos de Fin

Actividades: representan el trabajo que es ejecutado dentro de un proceso. Las actividades pueden ser compuestas o no, por lo que se utilizan dos tipos de actividades:



Tarea



Subproceso

Compuertas: se utilizan para controlar la divergencia y convergencia del flujo.

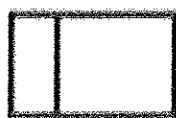
- La **divergencia** ocurre cuando en un punto del flujo basado en los datos del proceso, se escoge un solo caminos de varios disponibles.
- La **convergencia** es utilizada para confluir caminos excluyentes.



 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1867	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 10 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código: UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

Canales: se dividen en:

- **Pool:** actúa como contenedor de un proceso.
- **Lane:** son las subdivisiones del pool.



Pool



Lane

Objetos de conexión: existen tres tipos

- **Secuencia:** representa el control del flujo y la secuencia de actividades.
- **Mensaje:** representa la interacción entre varios procesos o pools.
- **Asociaciones:** se usan para asociar información adicional sobre el proceso.



Secuencia



Mensaje



Asociaciones

En el documento Elementos de Bizagi Process Modeler (Anexo 1), se proporciona mayor detalle de los elementos empleados en la diagramación.

Adicionalmente, durante el levantamiento se identificarán los registros empleados dentro del proceso, cuyo control será el establecido en el Manual para la Elaboración y Control de Documentos Internos.

7.3.1 Indicadores de Procesos

De ser factible, se identificará un indicador para cada microproceso y de acuerdo a la criticidad del mismo, se podrá definir más de un indicador.

Dada la importancia del seguimiento y medición, los indicadores serán definidos por los líderes y lideresas de los procesos, en coordinación con la DIPUC y considerando la alineación con el Plan Estratégico de la Universidad y los Planes de Mejora que se establezcan.

Los indicadores de procesos de las distintas unidades administrativas y académicas, serán consolidados en un Tablero de Control, cuyo seguimiento será responsabilidad de la Unidad de Gestión de Calidad.

7.3.2 Documentación de la Información Levantada

Toda la información generada en el levantamiento (procedimientos, diagramas, registros, indicadores, etc.) deberán incorporarse en el Manual correspondiente, según aplique.

Para el efecto, se seguirá lo establecido en los procedimientos para la elaboración y control de documentos.

7.4 Implementación de Procesos

Una vez aprobado el Manual o el documento correspondiente, el Líder o Lideresa del Proceso es responsable de implementar los procesos y acorde a su complejidad, podrá gestionar a través de un proyecto que incluya como mínimo la comunicación, concientización, formación e involucramiento de los actores del proceso implementado.

 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1867	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 11 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código: UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

7.5 Seguimiento y Control

El seguimiento y control de los procesos es una de las etapas más importantes dentro de la gestión de la calidad, pues permite comprobar que se estén cumpliendo los objetivos planteados, a la vez que proporciona las pautas para tomar acciones preventivas y correctivas oportunas.

7.5.1 Medición de indicadores

Se deberán realizar la medición, monitoreo, registro y seguimiento de los indicadores, según lo planificado; a fin de poder reportar oportunamente las desviaciones encontradas.

Los responsables de realizar la medición y monitoreo de los indicadores son los líderes y lideresas de los procesos, quienes reportarán a la Unidad de Gestión de Calidad en el formato y frecuencia establecidos, para que se consolide la información y se realicen los análisis pertinentes de los resultados obtenidos en las mediciones.

7.5.2 Auditoría de Procesos

Las auditorías se utilizan para determinar el grado en que se han alcanzado los requisitos del sistema de gestión de la calidad. Los hallazgos de las auditorías se utilizan para evaluar la eficacia del sistema de gestión de la calidad y para identificar oportunidades de mejora.

Las auditorías de procesos se efectuarán conforme a la planificación definida por la DIPUC, y consistirá en la evaluación del cumplimiento de lo establecido en los procesos aprobados e implementados.

Se manejarán formatos definidos para el proceso de auditoría, garantizando que se documente todo lo necesario para evidenciar los hallazgos de la auditoría realizada, así como para establecer responsables de los compromisos adquiridos a partir de la misma.

7.6 Mejora Continua

La mejora continua nos permite asegurar la estabilización del proceso y la posibilidad de optimizarlo.

Durante el levantamiento o actualización de procesos, así como en las auditorías, se identificarán oportunidades de mejora para ser analizadas y gestionadas según aplique, cumpliendo de esta manera con el ciclo de mejora continua PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), a través de las fases para la gestión de calidad y procesos descritas en el presente Manual.

Las servidoras y servidores universitarios podrán identificar oportunidades de mejora de los procesos existentes y notificarlas a su jefe inmediato, quien a su vez lo canalizará con la Dirección de Planificación.

Las oportunidades de mejora identificadas se registrarán en la matriz establecida para el efecto, y seguirán un proceso de análisis, identificación de posibles soluciones, selección de la mejor alternativa y gestión de su implementación. Para llevar a cabo estas etapas, se aplicará la metodología y herramienta de calidad que mejor se ajuste a la propuesta.

La implementación de mejoras será priorizada en función de los resultados que su gestión genere.

 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1697	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 12 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código: UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

8. Registros

El presente documento se registra en la Lista Maestra de Documentos de la Dirección de Planificación.

9. Historial de Revisiones

Revisión	Razón de la revisión	Fecha
1	Creación del documento	22-06-2015

10. Distribución

El presente Manual debe ser de conocimiento general, es decir, toda la comunidad universitaria deberá conocer su contenido.

Archivo de documentos del modelo de gestión institucional basado en procesos de la Universidad de Cuenca.

11. Anexos

ANEXO 1: ELEMENTOS DE BIZAGI PROCESS MODELER

Actividades [Rectángulo con esquinas redondeadas]

Representan el trabajo realizado dentro de una organización. Consumen recursos. Pueden ser simples o complejas.



Tarea

Son actividades simples o atómicas. No se definen a un nivel más detallado. Existen diferentes tipos:



Usuario

Manual

Servicio

Envío



Recepción

Script

Referencia



Subproceso

Es una actividad compuesta que incluye un conjunto interno lógico de actividades (proceso) y que puede ser analizado en más detalle.



Subproceso embebido

Depende del proceso padre.

No puede contener pools ni lanes.



Subproceso reusable

Es un proceso definido como un diagrama de procesos independiente y que no depende del proceso padre.

Compuertas [rombos]

Las compuertas son los elementos utilizados para controlar la divergencia y convergencia del flujo.



Compuerta Exclusiva basada en datos

Divergencia: Crea cuando en un punto del flujo basado en los datos del proceso se escoge un solo camino de varios disponibles.

Convergencia: Como punto de convergencia, es utilizada para confluir caminos excluyentes.



Compuerta Exclusiva basada en eventos

La compuerta exclusiva basada en eventos representa un punto del proceso donde se escoge un camino de varios disponibles, pero la decisión no se basa en datos del proceso sino en eventos.



Compuerta Paralela

Divergencia: Se utiliza cuando varias actividades pueden realizarse concurrentemente o en paralelo.

Convergencia: Permite sincronizar varios caminos paralelos en uno solo. El flujo continúa cuando todos los flujos de secuencia de entrada hayan llegado a la figura.



Compuerta Inclusiva

Divergencia: Se utiliza cuando en un punto se activan uno o más caminos de varios caminos disponibles, basado en los datos del proceso.

Convergencia: Se utiliza para sincronizar caminos activados previamente por una compuerta inclusiva usada como punto de divergencia.



Compuerta Compleja

Divergencia: Es utilizada para controlar puntos de decisión complejos.

Convergencia: permite continuar al siguiente punto del proceso cuando una condición de negocio se cumple.

 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1687	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 14 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código: UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

Eventos [círculos]

Un evento representa algo que ocurre o puede ocurrir durante el curso de un proceso.
Existen 3 tipos de eventos basados en cómo afectan el flujo.

Eventos de Inicio

- Indican cuando un proceso inicia.
- No tienen flujos de secuencia entrantes.

 **Evento de Inicio sin especificar**
No se especifica ningún comportamiento en particular para iniciar el proceso.

 **Evento de Inicio de Mensaje**
Un proceso inicia cuando un mensaje es recibido.

 **Evento de Inicio de Temporización**
Indica que un proceso inicia cada ciclo de tiempo o en una fecha específica.

 **Evento de Inicio de Condición**
Un proceso inicia cuando una condición de negocio se cumple.

 **Evento de Inicio de Señal**
El proceso inicia cuando se captura una señal lanzada desde otro proceso. Tenga en cuenta que una señal no es un mensaje, un mensaje tiene claramente definido un destinatario, la señal no.

 **Evento de Inicio Múltiple**
Indica que existen muchas formas de iniciar el proceso y que al cumplirse una de ellas se iniciará el proceso.

 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1867	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 15 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código: UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

Eventos Intermedios

- Indican algo que ocurre o puede ocurrir durante el transcurso de un proceso, entre el inicio y el fin.
- Los eventos intermedios pueden utilizarse dentro del flujo de secuencia o adjunto a los límites de una actividad.
- Los eventos intermedios pueden utilizarse para iniciar o terminar el evento.
- Cuando el evento es usado para recibir el inicio al interior del círculo se encuentra sin rellenar, cuando el evento es usado para iniciar el inicio se encuentra relleno.



Evento Intermedio sin especificar

Indica algo que ocurre o puede ocurrir dentro del proceso, sólo se pueden utilizar dentro de la secuencia del flujo.



Evento Intermedio de Mensaje

Indica que un mensaje puede ser enviado o recibido.



Si el evento de mensaje es de recepción, indica que el proceso no continúa hasta que el mensaje sea recibido.

Puede utilizarse dentro del flujo de secuencia o adjunto a los límites de una actividad para indicar un flujo de excepción.



Evento Intermedio de Temporización

Indica una espera dentro del proceso. Este tipo de evento puede utilizarse dentro del flujo de secuencia indicando una espera entre las actividades o adjunto a los límites de una actividad indicando un flujo de excepción.



Evento Intermedio de Condición

Se utiliza para esperar que una condición de negocio se cumpla. Se puede utilizar dentro del flujo de secuencia indicando que se espera a que la condición de negocio se cumpla o adjunto a los límites de una actividad indicando un flujo de excepción que se activará cuando la condición se cumpla.



Evento Intermedio de Señal

Se utiliza para enviar o recibir señales. Se puede utilizar dentro del flujo de secuencia



para enviar o recibir señales o adjunto a los límites de una actividad indicando un flujo de excepción que se activará cuando la señal sea capturada.



Evento Intermedio Múltiple

Indica que puede ser activado por muchas causas.



Evento Intermedio de Cancelación

Este tipo de evento intermedio es usado en subprocesos transaccionales. Se diagrama a los límites del Subproceso transaccional indicando un flujo alternativo que se realizaría cuando el subproceso transaccional es cancelado.

Se diagrama a los límites del subproceso.



Evento Intermedio de Error

Esta figura es usada para capturar errores. Se diagrama a los límites de una actividad.



Evento Intermedio de Compensación

Permite manejar compensaciones, cuando se utiliza dentro del flujo de secuencia de un proceso indica que una compensación es necesaria, es decir se lanzó una compensación. Cuando se utiliza adjunto a los límites de una actividad indica que esa actividad será compensada cuando se active el evento.



Evento Intermedio de Enlace

Este evento permite conectar dos secciones del proceso.



 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1867	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 16 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código:UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

○ Eventos de Fin

- Indican cuando un camino del proceso finaliza
- No tienen flujos de secuencia saliendo



Evento de Fin sin especificar

Indica que un camino del flujo llega al fin.



Evento de Fin de Mensaje

Permite enviar un mensaje al finalizar el flujo.



Evento de Fin de Señal

Permite enviar una señal al finalizar el flujo.



Evento de Fin Múltiple

Indica que varios resultados pueden darse al finalizar un flujo.



Evento de Fin de Cancelación

Permite enviar una excepción de cancelación al finalizar el flujo. Sólo se utiliza en subprocesos, transacciones.



Evento de Fin de Error

Permite enviar una excepción de error al finalizar el flujo.



Evento de Fin de Compensación

Este tipo de fin indica que es necesaria una compensación al finalizar el flujo.



Evento de Fin de Terminal

Indica que el proceso es terminado, es decir cuando algún camino del flujo llega a este fin el proceso termina completamente, sin importar que existan más caminos del flujo pendientes.

 UNIVERSIDAD DE CUENCA desde 1687	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Página: 17 de 17
	GESTIÓN DE PROCESOS	Versión: 1
	MANUAL PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS	Vigencia desde: 25-06-2015
	Código:UC-DIPUC-UGC-MAN-001	

Swimlanes [canales]

Pool

- Actúa como contenedor de un proceso
- El nombre del pool puede ser el del proceso o el del participante
- Representa un Participante Entidad o Role
- Siempre existe al menos una, así no se diagrama.

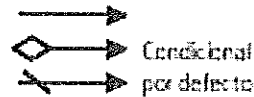
Lane

- Subdivisiones del Pool
- Representan los diferentes participantes al interior de una organización

Objetos de conexión

Secuencia

- Representan el control de flujo y la secuencia de las actividades.
- Se utiliza para representar la secuencia de los objetos de flujo donde encontramos las actividades, las compuertas y los eventos.



Mensaje

- Las líneas de mensaje representan la interacción entre varios procesos o pools.
- Representan Señales o Mensajes NO flujos de control
- No todas las líneas de mensaje se cumplen para cada instancia del proceso y tampoco se especifica un orden para los mensajes.

Asociaciones

- Se usan para asociar información adicional sobre el proceso. También se usan para asociar tasas de compensación

Artefactos

Se utilizan para proporcionar información adicional sobre el proceso

Anotaciones

- Son utilizadas para proporcionar información adicional sobre el proceso.

Grupos

- Se utiliza para agrupar un conjunto de actividades, ya sea para efectos de documentación o análisis, no afecta la secuencia del flujo

Objetos de Datos

- Permiten mostrar la información que una actividad necesita, como las entradas o las salidas.